

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию Новгородской областной Федерации профсоюзов

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс на лучшую первичную профсоюзную организацию Новгородской областной Федерации профсоюзов (далее – Конкурс) проводится в юбилейные годы Облсовпрофа и НОФП.

1.2. Координация работы по подготовке и проведению Конкурса, а также рассмотрение представленных на Конкурс материалов, осуществляется организационным комитетом по проведению смотра-конкурса на лучшую первичную профсоюзную организацию Новгородской областной Федерации профсоюзов (далее Оргкомитет).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение эффективности деятельности первичных профсоюзных организаций, увеличение профсоюзного членства, привлечение молодёжи в профсоюзы, повышение авторитета профсоюзов в обществе.

2.2. Задачи Конкурса:

- анализ и оценка деятельности первичных профсоюзных организаций по реализации уставных обязанностей;
- изучение и распространение положительного опыта работы первичных профсоюзных организаций.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая первичная профсоюзная организация производственной сферы» по двум группам участников Конкурса в зависимости от численности членов профсоюза на дату подготовки материалов:

- 1 группа - до 150 членов профсоюза;
- 2 группа - свыше 150 членов профсоюза.

- «Лучшая первичная профсоюзная организация бюджетной сферы».

4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие первичные профсоюзные организации Новгородской областной Федерации профсоюзов.

4.2. Рассматриваемый период деятельности первичной профсоюзной организации: с 2020 г. до момента подачи конкурсных материалов.

4.3. Обязательными условиями участия в Конкурсе являются:

- численность членов профсоюза более 50% от числа работников данной организации;
- наличие в первичной профсоюзной организации коллективного договора, заключенного с первичной профсоюзной организацией.

4.4. Критерии оценки деятельности первичной профсоюзной организации, учитываемые Оргкомитетом при подведении итогов Конкурса приведены в отчете участника. (Приложение 1)

4.5. Организации-участники самостоятельно указывают результаты деятельности первичной профсоюзной организации в графе с критериями оценки и представляют в Оргкомитет следующие материалы:

- Отчет участника Конкурса с приложением необходимых документов (в т.ч. фото-видео);
- Пояснительная записка;
- Согласие на обработку персональных данных председателя первичной профсоюзной организации. (Приложение 2)

4.6. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- полное наименование первичной профсоюзной организации;
- фамилия, имя, отчество председателя первичной профсоюзной организации, место работы, номер телефона, адрес электронной почты;
- банковские реквизиты первичной профсоюзной организации: ИНН, КПП, ОГРН; расчетный счет; наименование Банка; БИК Банка; корреспондентский счет Банка;
- другие сведения (по усмотрению организации-участника).

4.7. Для подведения итогов Конкурса первичная профсоюзная организация направляет в Оргкомитет единый сброшюрованный документ, раскрывающий деятельность организации. Дополнительно могут предоставляться публикации и сообщения о деятельности первичной профсоюзной организации (газетные статьи, фотографии, альбомы, фото видеоматериалы и т.д.)

4.8. Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе.

4.9. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.10. Если количество участников Конкурса в одной группе менее или равно трем, Конкурс в группе не проводится, группы объединяются в своей номинации, проводится объединенный Конкурс в номинации.

Если количество участников Конкурса в номинации менее трех, Конкурс в данной номинации не проводится.

4.11. Материалы на Конкурс представляются в Оргкомитет до **01 сентября**.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Подведение итогов, определение победителей и призеров Конкурса проводится Оргкомитетом. Персональный состав Оргкомитета утверждается постановлением Президиума НОФП.

5.2. Оргкомитет:

- принимает и анализирует представленные материалы, подводит итоги на основании балльной системы по наибольшей сумме баллов;

- вносит предложения о награждении победителей и призеров Конкурса на заседание Президиума НОФП.

5.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его состава. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих членов Оргкомитета открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

5.4. Утверждение итогов Конкурса проводится на заседании Президиума НОФП.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) Конкурса – первичные профсоюзные организации награждаются Дипломами и денежными премиями. Размер денежной премии устанавливается постановлением Президиума Новгородской областной Федерации профсоюзов на каждый Конкурс и финансируется за счет сметы доходов и расходов Новгородской областной Федерации профсоюзов. По отдельным направлениям деятельности могут присуждаться поощрительные награды, призы.

6.2. Денежная премия перечисляется на расчетный счет первичной профсоюзной организации – победителя и призера Конкурса.

Приложение 1
к Положению о смотре-конкурсе на
лучшую первичную профсоюзную
организацию Новгородской
областной Федерации профсоюзов

Отчет участника смотра – конкурса на лучшую первичную профсоюзную организацию НОФП

(наименование первичной профсоюзной организации)

№	Критерии оценки деятельности ППО	Заполняется первичной профсоюзной организацией	Оценка в баллах (заполняется Оргкомитетом)
1. Численность членов профсоюза (до 7 баллов)			
1.1.	Стабильность или рост численности членов профсоюза в сравнении с предшествующим периодом (приложить ф.2 статотчета за последние три года)		
1.2.	Всего работающих, из них членов профсоюза / % от работающих		
1.3.	В том числе молодежи до 35 лет/ % от членов профсоюза		
1.4.	Принято в профсоюз новых членов за 3 года		
2. Социальное партнерство (до 5 баллов)			
2.1.	Наличие зарегистрированного коллективного договора, со всеми приложениями (приложить) Выполняется полностью, частично, не выполняется		
2.2.	Организация проведения смотров-конкурсов профессионального мастерства (приложить материалы)	да/нет	
3. Организационная работа (до 4 баллов)			
3.1.	Наличие плана работы профсоюзного комитета (приложить план работы с отметками о выполнении), полнота охвата сторон деятельности, полное/ частичное выполнение плана работы		
3.2.	Наличие постоянных комиссий профсоюзного комитета и их работа	да/нет	
3.3.	Регулярное/ нерегулярное проведение собраний, заседаний профкомов	да/нет	
4. Участие в коллективных действиях (до 5 баллов)			
4.1.	Приняли участие в коллективных действиях (каких)		
5. Реализация кадровой политики профсоюза (до 3 баллов)			
5.1.	Наличие утвержденного кадрового резерва на: председателя первичной профсоюзной организации, председателей цеховых профсоюзных организаций		
5.2.	Всего обучено членов профсоюза (к общему числу по ф.2 статотчета)		
5.3.	Процент выделяемых средств на обучение в расходной части сметы профсоюзного бюджета		

6. Правозащитная работа (до 3 баллов)			
6.1.	Наличие комиссии (уполномоченного) по трудовым спорам		
6.2.	Оказание правовой помощи		
7. Охрана труда (до 3 баллов)			
7.1.	Наличие комиссии (уполномоченного) по охране труда	есть/нет	
7.2.	Состояние производственного травматизма	есть/нет	
7.3.	Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями, спецодеждой, спецобувью (%)		
8. Информационная работа (до 5 баллов)			
8.1.	Наличие и систематическое обновление информационного стенда (приложить фото)		
8.2.	Информирование членов Профсоюза о работе профсоюза		
8.3.	Наличие электронной почты, страницы первичной профсоюзной организации в социальных сетях		
8.4.	Публикации в СМИ (приложить копии)		
9. Молодежная политика (до 4 баллов)			
9.1.	Наличие молодежного Совета (уполномоченного)		
9.2.	Наличие и выполнение плана работы с молодежью		
9.4.	Наличие молодежного раздела в коллективном договоре		
10. Финансовая работа (до 2 баллов)			
10.1.	Своевременное и в полном объеме перечисление взносов	да/нет	
10.2.	Наличие в профсоюзной организации фондов солидарности, страховых, забастовочных, обучения и подготовки кадров, информационной работы и иных, необходимых для эффективного осуществления уставной деятельности		
11. Культурно-массовая и спортивная работа (до 3 баллов)			
11.1.	Проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий (приложить фото, сценарии, материалы вечеров, конкурсов, соревнований)		
11.2.	Работа с ветеранами профсоюзного движения (приложить материалы)		
12. Оформление материалов смотра-конкурса (до 3 баллов)			
12.1.	Оформление презентационных конкурсных материалов		
ИТОГО БАЛЛОВ:			

Председатель первичной
профсоюзной организации
М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Достоверность представляемых сведений подтверждаю

Председатель территориальной
организации профсоюзов
М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о смотре-конкурсе на
лучшую первичную профсоюзную
организацию Новгородской
областной Федерации профсоюзов

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____ 20__ г., _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

проживающий по адресу _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное Союзу организаций профсоюзов «Новгородской областной Федерации профсоюзов» (далее - Оператор), находящемуся по адресу: Великий Новгород, ул. Яковлева, д. 13, оф.209, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о работе;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты.

Цели обработки персональных данных: участие в смотре-конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию Союза организаций профсоюзов «Новгородская областная Федерация профсоюзов».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)